



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ KOŠTELICE

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/24-5/5

URBROJ: 2182-9-3-24-7

Oklaj, 9. prosinca 2024. godine

ZAPISNIK

S 6. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Koštelice, održane dana 9. prosinca 2024. godine /ponedjeljak/, s početkom u 10,00 sati

Nazočni članovi: Marko Pehar
Joško Čupić
Marina Parat
Valentina Mujan
Anka Dizdar

Ostali članovi: Nikola Perlić

Zapisničar: Marko Pehar

Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Koštelice otvara 6. sjednicu te jednoglasno usvaja Zapisnik s 5. sjednice, te se daje na usvajanje današnji

DNEVNI RED

1. Prijedlog Odluke za imenovanje člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Koštelice od strane roditelja djece korisnika Dječjeg vrtića Koštelice
2. Usvajanje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Dječjeg vrtića Koštelice
3. Prijedlog Odluke o izboru kandidata za radno mjesto: administrativno računovodstveni djelatnik
4. Odluka o usvajanju financijskog plana Dječjeg vrtića Koštelice za 2025. godinu
5. Usvajanje Procedure obračuna i naplate vlastitih prihoda
6. Usvajanje procedure o provođenju mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja
7. Usvajanje Odluke o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i drugih prihoda
8. RAZNO

AD – 1

U okviru ove točke dnevnog reda, Ravnatelj predlaže usvajanje Odluke za imenovanje člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Koštelice, od strane roditelja djece korisnika Dječjeg vrtića Koštelice. Imenovana je Anka Dizdar.
Prijedlog odluke jednoglasno je usvojen.

AD – 2

U okviru ove točke dnevnog reda, obrazložen je Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Dječjeg vrtića Koštelice.

Pravilnik je jednoglasno usvojen.

AD – 3

U okviru ove točke dnevnog reda Ravnatelj Dječjeg vrtića Koštelice predlaže usvajanje Odluke o izboru kandidata za radno mjesto administrativno – računovodstveni radnik/ica. Uvodno izlaganje i obrazloženje oko ove točke dnevnog reda obrazložio je predsjednik Upravnog vijeća Marko Pehar. Zbog potrebe zapošljavanja administrativno – računovodstvenog radnika/ice. Nakon poništenja prethodnog natječaja, raspisan je novi natječaj. Od sedam kandidata koji su ispunjavali uvijete, troje ih je pristupilo testiranju, dvije kandidatkinje pristupile su intervjuu. Nakon toga je povjerenstvo za provedbu natječaja sastavilo rang listu, na temelju čega je predložena Antonija Vataavuk za prijem u radni odnos.

Prijedlog odluke jednoglasno je usvojen.

AD – 4

U okviru ove točke dnevnog reda predložena je Odluka o usvajanju financijskog plana Dječjeg vrtića Koštelice za 2025. godinu, s projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

Odluka je jednoglasno usvojena.

AD – 5

U okviru ove točke dnevnog reda predloženo je usvajanje Procedure obračuna i naplate vlastitih prihoda.

Prijedlog Procedure jednoglasno je usvojen.

AD – 6

U okviru ove točke dnevnog reda predloženo je usvajanje Procedure o provođenju mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja

Prijedlog Procedure jednoglasno je usvojen.

AD – 7

U okviru ove točke dnevnog reda predloženo je usvajanje Odluke o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i drugih prihoda

Prijedlog Procedure jednoglasno je usvojen

AD – RAZNO

U okviru ove točke dnevnog reda, novoizabrani Ravnatelj Dječjeg vrtića izvješćuje članove pravnog vijeća o aktualnostima koje se provode i koje slijede u Vrtiću.

Sjednica je završila u 10:35

Predsjednik Upravnog vijeća
Marko Pehar

